

大学卒業予定者等対象

**2023年度**  
**あいの風とやま鉄道株式会社 社員採用募集要項**  
**追加募集**



観光列車「一万三千尺物語」

### 会社概要

---

設 立 2012 年 7 月 24 日  
開 業 2015 年 3 月 14 日  
本 社 富山県富山市明輪町 1 番 50 号  
資 本 金 40 億円  
(出資比率：県 63%、市町村 27%、民間 10%)  
営業キロ 100.1km  
駅 数 21 駅（石動駅～越中宮崎駅）  
社 員 数 414 人（2022 年 6 月現在）

# あいの風とやま鉄道株式会社 社員採用募集要項

(2023年3月大学卒業予定者等対象)

受付期間 2022年6月15日(水)～7月1日(金) 必着  
【郵送又は持参】

## 1. 職種、採用予定人員、職務内容

| 職種    | 採用予定人員 | 主な職務内容                                                    |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 鉄道技術職 | 10人程度  | 【車両】車両の検査、整備など<br>【施設】軌道の保守、管理など<br>【電気】電力、信号通信設備の保守、管理など |

※なお、将来は業務上の必要により他の職種へ就くこともあります。

(注) 採用予定人員は状況等により変更することがあります。

## 2. 受験資格

2022年4月から2023年3月までに以下の学校を卒業見込みの者、若しくは  
2020年4月から2022年3月までに、以下の学校を卒業された者で、就労経験  
(アルバイト除く)のない者(学科は不問)

①大学院、②大学、③短期大学、④高等専門学校、⑤各種専門学校 等

※ 過去において当社採用試験を受けられた方、辞退された方の応募は受け付けません。

## 3. 試験日時及び試験会場等

### (1) 第1次試験

| 日時       | 受付時間・試験時間                                              | 場所                               |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 7月16日(土) | [受付] 8:40～9:00<br>[試験] 9:15～<br>①適性検査、②教養試験、<br>③小論文試験 | 富山市内会議室<br>※書類選考通過者に、<br>別途案内します |

※ 第1次試験合格発表 試験後1週間以内に受験者あてに通知します。

### (2) 第2次試験(第1次試験合格者のみ実施)

| 日時      | 受付時間・試験時間                                                              | 場所                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8月2日(火) | 第1次試験合格者に、個別にご案内<br>[試験] ①健康診断(国土交通省令及び<br>これに基づく社内規程による)<br>②面接試験(個別) | 第1次試験合格者に、<br>別途案内します |

※ 第2次試験合格発表 試験後1週間以内に発表します。

#### 4. 試験等の方法及び内容

| 区分    | 種目       | 内容                               |
|-------|----------|----------------------------------|
| 第1次試験 | 適性検査     | 書類選考の上、第1次試験に進んでいただく方に個別にご案内します。 |
|       | 教養試験     |                                  |
|       | 小論文試験    |                                  |
| 第2次試験 | 健康診断     | 第2次試験に進んでいただく方に個別にご案内します。        |
|       | 面接試験（個別） |                                  |

※ 試験種目のうち、棄権したものが一つでもある場合は、他の試験種目についても採点を行いません。

##### 【第1次試験当日の持ち物】

受験票、筆記用具（HB程度の鉛筆3本以上、シャープペンシル等、プラスチック消しゴム）、時計（計算・翻訳機能付きの時計及び携帯電話不可）、昼食

※ 試験会場内での携帯電話等の使用は禁止します。指示に従わない場合は受験できないことがあります。

#### 5. 採用時期

2023年4月1日

#### 6. 給与

| 初任給（2021年度実績） |            | 諸手当                                          |
|---------------|------------|----------------------------------------------|
| 大学院卒          | 190,800円程度 | 賞与、扶養手当、住宅手当、通勤手当、職務手当等を、それぞれの支給条件に応じて支給します。 |
| 大学卒           | 180,000円程度 |                                              |
| 短大・専門・高専等卒    | 161,800円程度 |                                              |

※ 最終学歴及び年齢を考慮の上、決定します。

#### 7. 就業時間等

##### （1）就業時間

変形労働時間制（原則実働：7時間45分）

※ 職場、職種により、交代勤務、深夜勤務など様々な勤務形態があります。

##### （2）勤務地

あいの風とやま鉄道エリア全域

##### （3）休日等

- ①休日 年間117日以上（1か月に9日以上を基本に付与）
- ②休暇等 年次有給休暇の他、忌引休暇などの特別休暇、病気休暇、産前産後休暇、育児休業 など

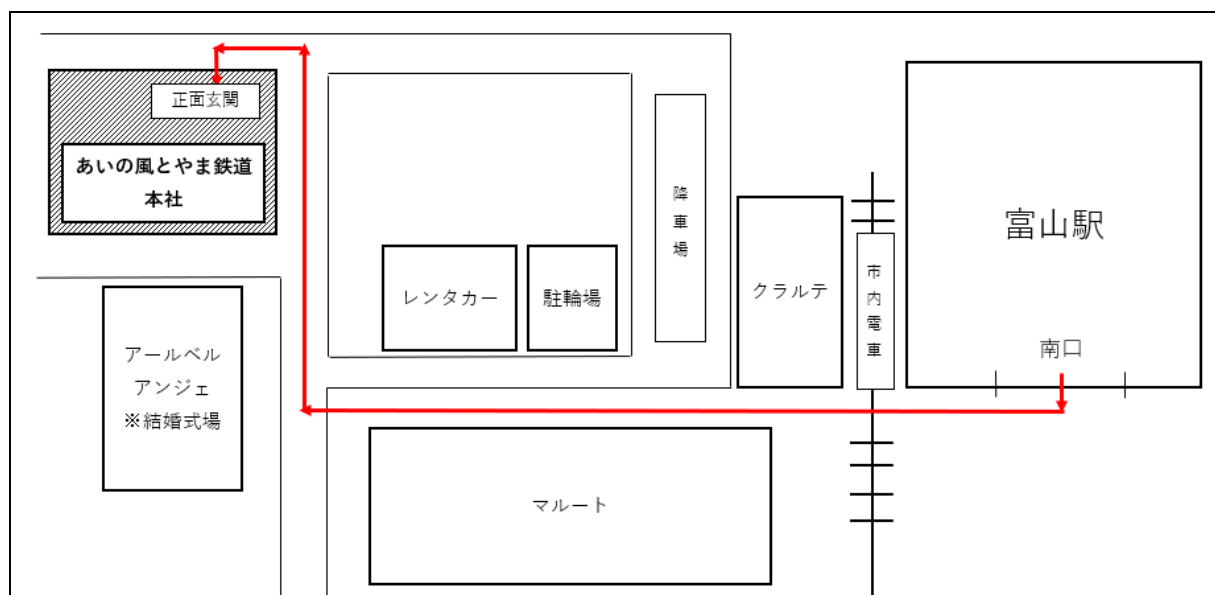
## 8. 応募方法等受験手続

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>応募申込方法<br/>から内定まで<br/>の流れ</p> | <p>(1) エントリーシートの入手・必要事項の記入</p> <p>〔入手方法〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ホームページからダウンロード</li> <li>○郵送による請求</li> </ul> <p>〔請求用封筒〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・封筒左下に「募集要項請求」と朱書し、当社へ郵送</li> </ul> <p>〔返信用封筒〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求用封筒に同封してください。</li> <li>・角型2号（A4判の入る大きさ）</li> <li>・140円切手貼付</li> <li>・あて先明記（請求する方の住所・氏名・郵便番号を記入）</li> </ul> <p>〔必要事項の記入〕</p> <p>エントリーシートに必要事項を記入してください。</p> <p>(2) 当社へ郵送又は直接持参</p> <p>以下の書類を下記応募先まで提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>エントリーシート</u></li> <li>・<u>成績証明書</u></li> <li>・<u>卒業見込証明書（又は、修了見込証明書）</u></li> </ul> <p>※学校都合により発行が間に合わない場合、後日送付可です。<br/>送付の際に、その旨をご連絡ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>卒業証明書（既卒の者のみ）</u></li> <li>・<u>84円切手を貼った返信用封筒（定形（長形3号））</u></li> </ul> <p>※書類選考結果を送付するのに必要なものです。<br/>※封筒に送付先の住所・氏名を明記してください。</p> <p>〔受付期間〕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○受付期間 2022年6月15日（水）～7月1日（金）</li> <li>○受付時間 午前8時30分～午後5時15分<br/>（土・日曜日及び祝日については、持参の受付を行いません。）</li> </ul> <p>※ 郵送の場合は7月1日（金）必着</p> <p>(3) 書類選考</p> <p>書類選考結果を7月6日（水）頃から順次発送します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○書類選考通過者に、書類選考結果と併せて「受験票」を送付します。到着後、「受験票」の記載内容を確認の上、第1次試験当日に持参してください。</li> <li>○7月13日（水）までに書類選考の結果が届かないとき、又は受験票の記載内容が受験申込書の記載内容と異なるときは、至急お問い合わせください。</li> </ul> <p>(4) 試験の流れ</p> <p>書類選考 → 第1次試験 → 第2次試験 → 内々定</p> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

～ 注意事項 ～

- ・試験実施に関する情報は、ホームページで随時確認してください。
- ・自然災害等により試験の延期や開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、ホームページでお知らせします。

～ 本社地図 ～



富山駅南口より徒歩約2分  
あいの風とやま鉄道線高架下

～ 各種就職支援サイト ～

| サイト名      | URL                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| リクナビ 2023 | <a href="https://job.rikunabi.com/2023/company/r671391051/">https://job.rikunabi.com/2023/company/r671391051/</a>                 |
| マイナビ 2023 | <a href="https://job.mynavi.jp/23/pc/search/corp99754/outline.html">https://job.mynavi.jp/23/pc/search/corp99754/outline.html</a> |

- ・ 上記就職支援サイトからエントリーを受け付けています。  
※ エントリーは必須ではありません。
- ・ リクナビ 2023 からは「OpenES」による応募が可能です。  
※ 記入項目は当社エントリーシートと同一です。  
※ 詳細は、リクナビからエントリーしてご確認ください。
- ・ マイナビ 2023 からは「My CareerBox」による応募が可能です。  
※ 記入項目は当社エントリーシートと同一です。  
※ 詳細は、マイナビからエントリーしてご確認ください。

〔応募・問合せ先〕

〒930-0001

富山県富山市明輪町1番50号

あいの風とやま鉄道株式会社 総務企画部人事課 採用担当 宛

TEL 076-444-1300

FAX 076-444-1320

ホームページ <https://ainokaze.co.jp>

メールアドレス [saiyou@ainokaze.co.jp](mailto:saiyou@ainokaze.co.jp)