

プロポーザル説明書

業務名：「電気設備管理システム」開発等業務

平成25年8月

あいの風とやま鉄道株式会社

あいの風とやま鉄道株式会社が設置する
「電気設備管理システム」企画提案の募集について

平成26年度末(予定)北陸新幹線開業に伴い、経営が分離される並行在来線(北陸本線)の運営を行うため、あいの風とやま鉄道株式会社の「電気設備管理システム」開発等業務の受託者を選定するにあたり企画提案を募集します。

1 業務の概要

(1) 業務名

あいの風とやま鉄道株式会社に設置する「電気設備管理システム」開発等業務

(2) 業務内容

- ① 電気設備管理システムの開発並びに製造
- ② JRにおける各種データ（設備・検査・図面）の本システムへの移行
- ③ 電気設備管理システムの教育訓練
- ④ 電気設備管理システム導入後の異常時対応及び保守点検

(3) 履行期限

平成27年3月（予定）

(4) 開発スケジュール

- ① 上記システム機器等を指定する箇所に開業2ヶ月前までに設置完了すること。
- ② 上記システムに関する教育訓練を開業2ヶ月前までに終了すること。

(5) システム開発及び機器設置台数（予定）

- | | |
|-------------------|----|
| ① システム・データベース用サーバ | 1式 |
| ② 設備検査端末 | 7台 |
| ③ CAD用端末 | 2台 |
| ④ プロッタ | 1台 |
| ⑤ プリンタ | 2台 |

2 スケジュール

平成25年8月21日（水）	： 公示（あいの風とやま鉄道株式会社ホームページに掲載）
〃	： 説明書等の交付（平成25年9月3日（火）まで）
9月 3日（火）	： 参加表明書の提出期限及び質問事項の提出期限
9月10日（火）	： 質問事項の回答期限
9月24日（火）	： 企画提案書の提出期限
10月上旬	： 1次書面審査

10月中旬 : 2次審査（プレゼンテーション実施）
10月下旬 : 優先交渉者の決定
平成26年4月上旬 : 委託業務契約

3 参加資格等

企画提案に参加できる者の資格要件等は次のとおりです。

参加資格要件

以下の項目をすべて満たすこと。

- ① 鉄道会社に「電気設備管理システム」の納入実績を有すること。
- ② 電気設備管理システムの故障又はトラブルに迅速に対応できること。
- ③ 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更生手続き開始又は民事再生手続き開始の申し立てがなされているものでないこと。
- ④ 役員（役員として登記又は届出されていないが、事実上経営に参画している者を含む）が、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）、又は暴力団関係者（暴力団：暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）の構成員及び暴力団に協力し又は関与する等これと関わりを持つ者をいう。）と認められる者でないこと。

4 企画提案参加表明書等の提出

(1)提出書類

- | | |
|------------------|------|
| ① 企画提案参加表明書 | 別紙-1 |
| ② 会社概要 | 別紙-2 |
| ③ 電気設備管理システム納入実績 | 別紙-3 |

(2)提出期限

平成25年9月3日（火）午後5時15分まで（必着）

(3) 交付場所・方法

①又は②の方法により交付します。

①書面による交付

富山県富山市諏訪川原1丁目3番22号

あいの風とやま鉄道株式会社

運輸計画部 電気課

電話 076-444-1317 fax076-444-1320

e-mail yoshiaki.morima@toyama-railway.jp

担当:森麻・木下

③ 磁的方法による交付

あいの風とやま鉄道株式会社ホームページ (<http://www.toyama-railway.jp/>) に掲載し、ダウンロードする方法により交付する。

(4)提出場所

第4項(3)①の交付場所と同じです。

(5)提出方法

持参又は郵送によります。(提出期限までに必着のこと。)

- ・受付は、提出期限までの各日(土曜日、日曜日を除く)の午前8時30分～午後5時15分までとします。

(6)辞退する場合

参加表明書提出後、やむを得ない事情により企画提案に参加することができなくなった場合は、辞退届 **別紙－6** を第4項(3)①の交付場所まで提出願います。

5 質問及び回答方法

(1) 質問事項の提出方

別紙－4 に記載のうえ、FAX 又は電子メールで、平成25年9月3日(火)午後5時15分までに提出して下さい。

(2) 回答方法

受け付けた質問及び質問に対する回答は、全ての企画提案参加者に、平成25年9月10日(火)までに通知します。

6 仕様書の交付

仕様書の交付は、参加表明書の提出を行った者のみとします。

(1) 交付資料

「電気設備管理システム 仕様書」

(2) 交付期間

平成25年8月21日(水)～平成25年9月3日(火)(土曜日、日曜日を除く)
午前8時30分～午後5時15分までとします。

(3) 交付場所・方法

- ・第4項(3)①の交付場所と同じです。
- ・郵送を希望する場合は、参加表明書提出時に返信用の封筒(切手120円)を同封して下さい。
- ・受付は、提出期限までの各日(土曜日、日曜日を除く)の午前8時30分～午後5時15分までとします。

7 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出は、参加表明書の提出を行った者のみ提出することができます。

(1) 提出書類

- ① 仕様書の項目に沿った企画提案書(任意の様式による)
- ② 実施体制 **別紙－5**

③ 経費見積書

ア 初期投資額 (第1項の(2)①～③の業務内容に係るもので下記項目の金額)

(ア) ハード及び基本OSソフト費

(イ) システム開発費及び環境構築費

(ウ) JRのデータ移行費

イ 年間保守費 (5年間の各年度内訳)

ウ ネットワーク (通信回線) への接続経費

なお、様式については、各社の任意の様式とします。

(2) 提出期限

平成25年9月24日(火)午後5時15分まで(必着)

(3) 提出場所

第4項(3)①の交付場所と同じです。

(4) 提出方法

持参又は郵送によります。(提出期限までに必着のこと。)

・受付は、提出期限までの各日(土曜日、日曜日及び祝祭日を除く)の午前8時30分～午後5時15分までとします。

(5) 提出部数

10部

8 審査方法等

(1) 一次審査(10月上旬)

提出書類による審査を行います。

(2) 二次審査(10月中旬)

一次審査で通過した参加表明会社に、二次審査の実施を通知します。二次審査はプレゼンテーション審査を実施します。

① プレゼンテーション会場・時間

別途、ご案内します。

② プレゼンテーションの方法等

企画提案は、プロポーザル項目に沿って、口頭により時間内にプレゼンテーションを実施します。プレゼンテーション用資料を使用する場合は、別途連絡する期限までに提出して下さい。それ以降の追加は認めません。

(3) 失格事項

① 企画提案者が次のいずれかに該当する場合は、失格となります。

- ・企画提案書を提出した者が参加資格要件を満たさない場合
- ・企画提案書を提出期限までに提出しなかった場合
- ・プレゼンテーションを招聘したにもかかわらず参加しなかった場合

③ 企画提案者の企画提案書が次のいずれかに該当する場合は、失格となることがあります。

- ・提出内容が仕様書に適合しないもの
- ・記載すべき内容の一部又は全部が記載されていないもの
- ・虚偽の内容が記載されているもの
- ・記載上の注意事項に適合しないもの

(4) 審査結果通知（10月下旬）及び委託業務契約（平成26年4月上旬）

二次審査を経て、優先交渉権者を選定します。

選定結果を書面で通知後、仕様書等の詳細を協議し、双方同意のうえ、委託業務契約を締結します。ただし、協議の結果、双方同意が得られなかった場合は、第2交渉権者以下と協議を行うものとします。

9 その他

- ① 企画提案書等の作成・提出に要する経費及びプレゼンテーションに要する経費は、すべて提案者の負担とします。
- ② 提出された企画提案書等は審査作業に必要な範囲においてのみ複製を行うことがあります。
- ③ 提出された企画提案書等は返却しません。
- ④ 優先交渉者との契約対象となる業務内容は、企画提案書の内容に拘束されるものではなく、契約交渉においてあいの風とやま鉄道株式会社の都合により業務の追加、変更又は削除を行うことがあります。従って企画提案書等の全内容を承認するものではありません。
- ⑤ 応募して企画提案が採用された場合、その一切の著作権はあいの風とやま鉄道株式会社に帰属します。
- ⑥ 参加申込書や企画提案書の提出及びその他手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

【問い合わせ先】

あいの風とやま鉄道株式会社
運輸計画部 電気課（担当:森麻・木下）
電話 076-444-1317

参加表明書

平成 年 月 日

あいの風とやま鉄道株式会社

代表取締役社長 植出 耕一 様

住 所 _____

会社名 _____

役職名 _____

代表者名 _____ 印

代表電話番号 _____

あいの風とやま鉄道株式会社の「電気設備管理システム」開発等業務プロポーザルに参加を表明します。

なお、あいの風とやま鉄道株式会社「プロポーザル説明書（第3項）」に記載の参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

参加表明担当者の連絡先

部署 :

役職 :

氏名 :

電話 :

e-mail :

会 社 概 要

- 1 会社名
- 2 代表者氏名
- 3 本社所在地
- 4 設立年月日
- 5 事業概要

- 6 従業員数
 - ・うち鉄道の電気設備管理システム開発及び製造、保守サービスに従事している人員

(注)

※添付書類として、直近の損益計算書及び貸借対照表を提出すること。

※法人の概要が記載されたパンフレットや営業報告書等を提出すること。

電気設備管理システム機器等納入実績

【会社名： 】

業務名称	発注者名	実施時期	納入内容		
			システム概要	販売機器の種類・台数	契約金額

- ※1 本件システムと同種又は類似のシステム機器のうち、主なものについて記載してください。
- ※2 記載した納入実績に不備あるいは不十分な点がある場合、参加資格を認めないことがあります。

質問フォーム

宛先

あいの風とやま鉄道株式会社

運輸計画部 電気課

電話 076-444-1317 fax076-444-1320

e-mail yoshiaki.morima@toyama-railway.jp

担当:森麻・木下

-
- 会社名
部署・役職
質問者氏名
電話番号
F A X
e-mail
質問日時 月 日 時 分

■質問内容(具体的に記載してください)

(注) 企画提案に関する質問は平成 25 年 9 月 3 日 午後 5 時 15 分まで受け付けます。
受け付けた質問及び質問に対する回答は、全ての企画提案参加者に通知します。
質問は FAX 又は電子メールによるものとし、電話及び口頭による質問は受け付けません。

実施体制

会社名 _____

部署	役職	氏名	主な実績	経験年数	経歴・資格

辞 退 届

平成 年 月 日

あいの風とやま鉄道株式会社

代表取締役社長 植出 耕一 様

住 所

会 社 名

代表者名

印

あいの風とやま鉄道株式会社の「電気設備管理システム」開発等業務プロポーザルへの参加を辞退します。